

## Adressänderung

Kant. Ref. Nr. \_\_\_\_\_

Name und Vorname \_\_\_\_\_

Staatsangehörigkeit \_\_\_\_\_ Geburtsdatum \_\_\_\_\_

bisherige Wohnadresse \_\_\_\_\_

Umzugsdatum \_\_\_\_\_

neue Wohnadresse \_\_\_\_\_

Telefon/E-Mail \_\_\_\_\_

Die folgenden Angaben zur Wohnung benötigen wir, da wir Sie aufgrund der Registerharmonisierung einer Wohnung zuteilen müssen:

Anzahl Zimmer \_\_\_\_\_ Stockwerk \_\_\_\_\_

Lage (links/rechts) \_\_\_\_\_ Vormieter (falls bekannt) \_\_\_\_\_

Die Meldung über einen Umzug gilt auch für folgende Familienmitglieder:  
(Name, Vorname, Geburtsdatum)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

**Das Formular stellen Sie bitte der Einwohnerkontrolle Ihrer Wohngemeinde zu.**

**Folgende Unterlagen sind beizulegen:**

- Kopie; Miet-/Kaufvertrag der neuen Wohnung
- Papiausweis EU/EFTA (für alle Familienmitglieder)

Der Umzug ist durch die zuständige Amtsstelle bestätigt

Einwohnerkontrolle Alpnach \_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift / Stempel

Verordnung über die Zulassung, Aufenthalt und Erwerbstätigkeit (VZAE) vom 24. Oktober 2007

### Art. 15 An- und Abmeldung nach einem Wohnortwechsel (Art. 12 Abs. 3 und Art. 15 AuG)

<sup>1</sup> Bei einem Wechsel der Gemeinde oder des Kantons müssen sich Ausländerinnen und Ausländer **spätestens nach 14 Tagen** bei der für den neuen Wohnort zuständigen Stelle (Art. 17) anmelden und innerhalb der gleichen Frist bei der für den früheren Wohnort zuständigen Stelle abmelden.

<sup>2</sup> Ausländerinnen und Ausländer, die ihren Wohnort in das Ausland verlegen, müssen sich **spätestens 14 Tage** vor der Ausreise bei der für den früheren Wohnort zuständigen Stelle abmelden.

**von der Einwohnerkontrolle auszufüllen**

---

<b>EINWOHNERKONTROLLE</b>	<b>DATUM/VISUM</b>
Meldung	<input type="checkbox"/> .....
Prüfung EWID/Wohnungszuweisung	<input type="checkbox"/> .....
Kopie ans Amt für Migration	<input type="checkbox"/> .....
NSP erfasst	<input type="checkbox"/> .....
NSP kontrolliert	<input type="checkbox"/> .....
NSP buchen	<input type="checkbox"/> .....
Dokumente erfassen (NSP)	<input type="checkbox"/> .....
Familienblatt drucken	<input type="checkbox"/> .....
Fehlende Unterlagen	<input type="checkbox"/> .....