

Unsere attraktive und aufstrebende Gemeinde mit rund 6'500 Einwohnern ist verkehrstechnisch via Autostrasse und ÖV sehr gut erreichbar und entwickelt sich laufend.

Zur Ergänzung unseres Verwaltungsteams suchen wir für den Bereich Finanzverwaltung per 1. Januar 2027 oder nach Vereinbarung eine kompetente und dynamische Persönlichkeit als

Sachbearbeiter/in Finanzverwaltung (80 - 100 %)

Ihre Hauptaufgaben

- Kreditorenverarbeitung inkl. Zahlungsverkehr
- Debitorenverarbeitung inkl. Mahn- und Betreibungswesen
- Mutation und Abrechnung der Benützungsgebühren für Wasser, Abwasser und Kehricht
- Bearbeitung der Hundekontrolle und Hundesteuer
- Weitere administrative Tätigkeiten
- Mitarbeit Schalter- und Telefondienst
- Bei Interesse und Eignung: Zuständig für die Lehrlingsbetreuung im dritten Lehrjahr

Ihr Profil

- Kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung
- Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung von Vorteil
- Vernetztes, ganzheitliches, unternehmerisches Denken und Handeln
- Eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Gute kommunikative Fähigkeiten
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse, Erfahrung mit dem Finanzsystem INS von Vorteil

Wir bieten Ihnen eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit, einen modernen Arbeitsplatz in einem motivierten Verwaltungsteam sowie zeitgemässe Anstellungsbedingungen und gute Sozialleistungen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an personal@alpnach.ow.ch. Bei Fragen stehen Ihnen Michael Brügger, Bereichsleiter Finanzen, Tel. 041 672 96 43, oder Fabienne Rohrer, Stv. Finanzverwalterin, Tel. 041 672 96 45, gerne zur Verfügung.

Weitere Informationen zur Gemeinde finden Sie unter www.alpnach.ch.