

Unsere attraktive und aufstrebende Gemeinde mit rund 6'500 Einwohnern ist verkehrstechnisch via Autostrasse und ÖV sehr gut erreichbar und entwickelt sich laufend. Zur Ergänzung unseres Verwaltungsteams im Departement Finanzen suchen wir für die Finanzverwaltung per 1. Februar 2026 oder nach Vereinbarung eine kompetente und dynamische Persönlichkeit als

## Sachbearbeiter/in Finanzverwaltung (80 – 100 %)

In dieser Funktion sind Sie verantwortlich für den reibungslosen Ablauf in der Rechnungsstellung wie in der Kreditorenverarbeitung inklusive Zahlungsabwicklung.

### Ihre Aufgaben

- Erfassung Mutationen und Abrechnung der Benützungsgebühren für Wasser, Abwasser und Kehricht
- Abrechnungen für den Mittagstisch, die Tagesbetreuung und die Aufgabenhilfe
- Administrative Unterstützung der Feuerwehr (Rechnungsstellung, Kreditorenworkflow, Einsprachen)
- Selbständige Bearbeitung der Hundekontrolle
- Erstellung der jährlichen Planung für Wasser-, Abwasser-, Kehrichtgebühren und Hundekontrolle
- Mitverantwortlich beim Bewirtschaften des Finanzvermögens (Schlüsselverwaltung und Mietverträge Städerried)
- Durchführung der Kreditorenverarbeitung mit dem Kreditorenworkflow inkl. Zahlungsverkehr
- Debitorenverarbeitung inkl. Mahn- und Betreibungswesen
- Mithilfe beim Erstellen von Beschlüssen (Einsprachen und Beschwerden)
- Erstellung der Mehrwertsteuerabrechnung
- Zuständig für die Lehrlingsbetreuung im dritten Lehrjahr

### Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder gleichwertige Ausbildung
- Praxisbildnerkurs
- Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung von Vorteil
- Vernetztes, ganzheitliches, unternehmerisches Denken und Handeln
- Gute kommunikative Fähigkeiten und Gewandtheit im mündlichen und schriftlichen Ausdruck sowie eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse
- Teamfähig, kommunikatives und freundliches Auftreten

**Wir bieten Ihnen** eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit, einen modernen Arbeitsplatz in einem motivierten Verwaltungsteam sowie zeitgemässe Anstellungsbedingungen und gute Sozialleistungen.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?** Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an [personal@alpnach.ow.ch](mailto:personal@alpnach.ow.ch). Bei Fragen stehen Ihnen Fritz Hostetmann, Finanzverwalter, Tel. 041 672 96 43, oder Fabienne Rohrer, Sachbearbeiterin Finanzverwaltung, Tel. 041 672 96 40, gerne zur Verfügung.