

In Alpnach, der attraktiven Gemeinde am Südfuss des Pilatus mit rund 6'500 Einwohnern, sind im Bereich Finanzverwaltung spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten auszuführen. Der Einsatz ist für die Dauer von zwölf Monaten mit Beginn Anfang Juli oder Anfang August 2026.

## Praktikant/in Finanzverwaltung (100 %)

### Ihre Aufgaben

- Kreditorenrechnungen bearbeiten vom Rechnungseingang bis zur Zahlung
- Diverse Debitorenrechnungen erstellen
- Telefon- und Schalterdienst
- Verantwortung für die ordnungsgemäße Kassenführung
- Kontrolle der Zahlungseingänge und -ausgänge
- Hundekontrolle inkl. Mitarbeit Erhebung Hundesteuer
- Administrative Mithilfe Friedhofverwaltung
- Ablage und Archivierung von Dokumenten
- Erledigung von wöchentlichen Aufgaben

### Wir erwarten von Ihnen

- Sprachgewandtheit in Deutsch
- Gute PC-Anwenderkenntnisse
- Hohe Lernbereitschaft und Teamfähigkeit
- Gute Kommunikationsfähigkeiten am Telefon und Schalter
- Flair für administrative Tätigkeiten

**Wir bieten Ihnen** eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit regelmässigen Arbeitszeiten, spannende Kundenkontakte sowie Einführung in die Applikationen Infoma new system (INS), Axioma und Microsoft 365. Zudem vertiefte Kenntnisse in die Aufgabenbereiche der Finanzverwaltung und einen Arbeitsplatz, der gut mit öffentlichem Verkehrsmittel erreichbar ist.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?** Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an [personal@alpnach.ow.ch](mailto:personal@alpnach.ow.ch) oder per Post an die Einwohnergemeinde Alpnach, Personaladministration, Bahnhofstrasse 15, Postfach 61, 6055 Alpnach Dorf.

Bei Fragen steht Ihnen der Finanzverwalter, Fritz Hostetmann, Tel. 041 672 96 40, [fritz.hostetmann@alpnach.ow.ch](mailto:fritz.hostetmann@alpnach.ow.ch), gerne zur Verfügung.