

**Ihr Fachwissen und Ihre Freude am Projektgeschäft möchten wir haben!**

In Alpnach - die attraktive Gemeinde am Fuss des Pilatus mit knapp 6'100 Einwohnerinnen und Einwohnern - sind im Bereich Bau, Infrastruktur, Werke (BIW) interessante und herausfordernde Projekte zu bearbeiten.

Wir suchen für die Abteilung Liegenschaften/Infrastruktur auf 1. Dezember 2021 oder nach Vereinbarung eine kompetente und dynamische Persönlichkeit als

**Sachbearbeiter Liegenschaften/Infrastruktur (m/w) 60%**

**Ihr Aufgaben- und Verantwortungsbereich:**

- Sie steuern und leiten Aufträge und kleinere Projekte gemeindeeigener Liegenschaften und Infrastrukturen im Planungs-, Bau- und Unterhaltsbereich gemäss Budgetvorgaben;
- Sie begleiten und überwachen die Arbeiten an gemeindeeigener Grundstücke und Bauten hinsichtlich Arbeitsfortschritte, Ausführung und Kostenentwicklung;
- Sie erstellen zusammen mit dem Abteilungsleiter und den Fachdiensten die Unterhaltsplanung;
- Sie bearbeiten die übertragenen Fachbereiche fachlich, organisatorisch und administrativ in Absprache mit dem Vorgesetzten;
- Sie sind mitverantwortlich für das Ausarbeiten und Überprüfen von Liegenschaftsverträgen und Dienstbarkeiten (Grundbuchgeschäfte);
- Sie führen Submissionsverfahren für die Planungs- und Arbeitsvergaben gemäss Submissionsgesetz durch und stellen die entsprechenden Anträge an den Gemeinderat;
- Sie begleiten und beraten Fachgruppen und Kommissionen fachlich und administrativ gemäss Vorgaben der vorgesetzten Stelle.

**Unsere Erwartungen:**

- Abgeschlossene Grundausbildung als Hochbauzeichner, Maurer oder ähnlich, ergänzt mit einer Weiterbildung (z.B. Polier, Bauführer, Bauleiter oder Techniker HF) mit Erfahrung im kaufmännischen Bereich;
- Berufserfahrung im allgemeinen Hochbau und in Projektmanagement;
- vernetztes, ganzheitliches, unternehmerisches Denken und Handeln;
- gute kommunikative Fähigkeiten und Gewandtheit im mündlichen und schriftlichen Ausdruck;
- hohe Dienstleistungsbereitschaft, Sozialkompetenz und Durchsetzungsvermögen;
- selbständige, initiative und eigenverantwortliche Arbeitsweise;
- Generalist mit konzeptionellen Fähigkeiten und zielorientiertem Vorgehen;
- gute EDV Anwenderkenntnisse;
- Flair für politische Prozesse.

**Wir bieten Ihnen:**

- Abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und selbständige Tätigkeit;
- die Möglichkeit, ihr zukünftiges Arbeitsumfeld proaktiv zu gestalten;
- kompetentes, motiviertes und kameradschaftliches Team;

- zeitgemässe Besoldung, gute Sozialleistungen und Weiterbildungsmöglichkeiten.

**Haben wir Ihr Interesse?**

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Philipp Waser, Bereichsleiter Bau, Infrastruktur, Werke (BIW). Tel. 041 672 96 96.

Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme.

Ihre Bewerbungsunterlagen mit Foto senden Sie an:

Einwohnergemeinde Alpnach, Personaladministration, Bahnhofstrasse 15, Postfach 61, 6055 Alpnach Dorf oder [personal@alpnach.ow.ch](mailto:personal@alpnach.ow.ch).